**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**ISTITUTO** : **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE ITTL – ITG – IPS – ITC**

**INDIRIZZO:** **TRASPORTI E LOGISTICA**

**ARTICOLAZIONE:** **CONDUZIONE DEL MEZZO**

**OPZIONE:** **CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE**

CLASSI: **III A CMN** A.S. **2020/2021**

**DOCENTE: PROF.ssa GABRIELLA PANZERA**

DISCIPLINA: **DIRITTO ED ECONOMIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine CommunicationPhrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

MODULO N. 1 DIRITTI DI OBBLIGAZIONE E CONTRATTI

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)***  **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)*** | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza del concetto di rapporto giuridico e dei suoi elementi |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Riconoscere gli elementi del contratto * Descrivere le diverse tipologie di contratto * Individuare le varie ipotesi di nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale * Saper identificare le diverse situazioni soggettive attive e passive scaturenti dai rapporti giuridici * Saper riconoscere i diversi tipi di obbligazione e i vincoli da esse scaturenti, nonché le modalità dell'esatto adempimento * Saper individuare le conseguenze dell’inadempimento e riconoscere le diverse garanzie per i creditori * Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali del contratto * Saper individuare le forme di invalidità dei contratti * Saper descrivere le diverse tipologie di contratto * Saper comprendere i principi fondamentali della nostra Costituzione e della Carta europea di Nizza applicandoli alla realtà del cittadino |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Obbligazioni e disciplina giuridica del contratto * Particolari tipologie contrattuali * Invalidità del contratto |
| ***Conoscenze da formulare*** | * I diritti di obbligazione: elementi del rapporto obbligatorio * Fonti delle obbligazioni * Fatti giuridici: naturali e umani, leciti e illeciti * Classificazione dei negozi giuridici * Definizione di contratto, autonomia contrattuale e classificazione * Elementi essenziali ed accidentali del contratto * Formazione e conclusione del contratto * Il contratto preliminare * Invalidità del contratto * Definizione e caratteristiche essenziali di alcuni contratti tipici e cenni di alcuni contratti atipici * I primi 6 articoli della Costituzione e la Carta di Nizza |
| ***Contenuti***  ***disciplinari minimi*** | * Diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione * Contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 26 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | ⌧ Settembre  ⌧ Ottobre  ⌧ Novembre  ⌧ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbario  □ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice Civile* | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:  - diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione  - contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

**MODULO N. 2 DIRITTI REALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)***  **XVIII– Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)*** | |
| ***Prerequisiti*** | * Nozioni sui soggetti e sugli oggetti del diritto |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull’uso economico delle stesse * Individuare le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper individuare i diversi tipi di diritti reali e le modalità di acquisto * Saper distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto: proprietà e possesso * Saper riconoscere le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Diritto di proprietà e diritti reali * Possesso * Azioni a tutela della proprietà e del possesso |
| ***Conoscenze da formulare*** | * I diritti reali su cosa propria: proprietà e comproprietà e relative facoltà * Caratteristiche del diritto di proprietà: assolutezza, immediatezza, pienezza, elasticità, esclusività, imprescrittibilità, tipicità e patrimonialità * Diritti reali su cosa altrui: di godimento e di garanzia – pegno, ipoteca * Proprietà e limiti nell’interesse pubblico: espropriazione, requisizione * Proprietà e limiti nell’interesse privato: divieto di atti emulativi, accesso al fondo, distanze, luci e vedute, stillicidio ed immissioni * Modi di acquisto a titolo originario: occupazione, invenzione, accessione, unione e commistione, specificazione e usucapione * Modi di acquisto a titolo derivativo: compravendita, donazione, successione ereditaria * Azioni petitorie: di rivendicazione, negatoria, di regolamento di confini e apposizione di termini * Possesso: suoi elementi e qualificazioni, azioni di tutela del possesso |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Nozione dei diritti reali e loro caratteristiche * Nozione di possesso |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 16 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | ⌧ Gennaio  ⌧ Febbario  ⌧ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice Civile* | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:  - nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, limiti e relative azioni di tutela.  - nozione di possesso e relative azioni di tutela | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

MODULO N. 3 IMPRENDITORE

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)***  **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)*** | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza dei soggetti, degli oggetti del diritto e del concetto di rapporto giuridico |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Descrivere il ruolo dell’imprenditore e le funzioni dell’impresa |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale * Saper descrivere il ruolo dell’imprenditore * Saper individuare le diverse tipologie d’impresa * Saper distinguere il concetto di impresa e di azienda * Saper riconoscere i segni distintivi dell’impresa * Saper descrivere i presupposti della crisi dell’impresa e relative conseguenze |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Norme che regolano la natura e l’attività dell’imprenditore e dell’impresa * L’azienda e i segni distintivi dell’impresa |
| ***Conoscenze da formulare*** | * Nozione giuridica d’imprenditore, caratteristiche dell’attività imprenditoriale, criteri di classificazione delle imprese * L’imprenditore agricolo e l’imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore e l’impresa familiare * Lo Statuto dell’imprenditore commerciale: capacità di esercitare un’impresa commerciale – Il registro delle imprese – Le scritture contabili e loro efficacia probatoria * L’imprenditore e i suoi ausiliari * La crisi dell’impresa: cenni sulle procedure concorsuali in particolare sul fallimento - caratteristiche e presupposti * Azienda e segni distintivi: ditta, insegna e marchio |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Definizione giuridica d’imprenditore * Classificazione delle imprese * Regole per la tenuta delle scritture contabili * Ausiliari dell’imprenditore * Azienda e segni distintivi dell’impresa * Crisi dell’impresa: presupposti e caratteristiche del fallimento |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 14 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbario  ⌧ Marzo | ⌧ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice Civile* | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:  - nozioni sul ruolo dell’imprenditore e sulle diverse tipologie d’impresa  - nozioni sui collaboratori dell’imprenditore  - conoscenze di base sulla crisi dell’impresa | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio (ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche significative | | | | |

MODULO N. 4 SOCIETA’

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)***  **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)*** | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza dei soggetti, degli oggetti del diritto e del concetto di rapporto giuridico |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Descrivere il ruolo dell’imprenditore e le diverse tipologie d’impresa |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper riconoscere i diversi i tipi di società * Saper evidenziare le differenze e le peculiarità proprie di ogni società * Saper indicare i diritti e gli obblighi dei soci in relazione alle diverse tipologie di società * Saper individuare i diversi organi delle società e le relative funzioni * Saper comprendere i principi essenziali della Costituzione e i diritti fondamentali della Carta di Nizza e la loro rilevanza nella realtà del cittadino |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Diritto commerciale e societario di settore |
| ***Conoscenze da formulare*** | * Contratto di società: definizione e contenuti * Criteri di classificazione delle società. * Analisi delle tipologie delle società di persone: società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, poteri e responsabilità dei soci nei diversi tipi di società, confronto fra le stesse. * Analisi delle tipologie delle società di capitali: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata. * Cenni sulle società mutualistiche. * Artt. 7-12 della Costituzione e la Carta di Nizza |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Definizione giuridica e contenuti del contratto di società * Classificazione delle società * Diritti ed obblighi dei soci * Organi delle società |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 10 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbario  □ Marzo | □ Aprile  ⌧ Maggio  ⌧ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice Civile* | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:  - nozioni sui diversi tipi di società  - conoscenza di base dei diritti, degli obblighi dei soci e delle funzioni degli organi sociali | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio (ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche significative | | | | |

Riposto, 17 novembre 2020 Prof. Gabriella Panzera